Тюменская область
Тюменское муниципальное унитарное предприятие
«ТЮМЕНСКИЕ ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ»

ПРИКАЗ

15 Августа 2021 № 128

Об утверждении новой редакции
Положения о закупках товаров,
работ, услуг Тюменского муниципального
унитарного предприятия
«Тюменские тепловые сети»

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» с целью регулирования отношений, связанных с размещением заказов на закупку товаров, работ, услуг для нужд Тюменского муниципального унитарного предприятия «Тюменские тепловые сети»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию «Положения о закупках товаров, работ, услуг Тюменского муниципального унитарного предприятия «Тюменские тепловые сети»».
2. Приказ от 29.12.2017 № 124, от 22.11.2018 №131, от 31.12.2019 №164, «Об утверждении новой редакции Положения о закупках товаров, работ, услуг Тюменского муниципального унитарного предприятия «Тюменские тепловые сети»» признать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Генеральный директор П.В. Пантюшкин

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
Тюменского муниципального
Унитарного предприятия
«Тюменские тепловые сети»
_____ П.В.Пантюшкин
«15» августа 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупках товаров, работ, услуг
(новая редакция)
Тюменского муниципального унитарного предприятия
«Тюменские тепловые сети»

2022 г.

Содержание:

	Термины, определения и сокращения	3
1.	Общие положения	7
1.1.	Правовые основы осуществления закупок	7
1.2.	Цели и принципы	8
2.	Информационное обеспечение закупок	8
3.	Планирование закупок	11
4.	Способы закупок	12
5.	Комиссия по осуществлению закупки	16
6.	Требования к участникам закупки	17
7.	Документация о закупке	19
8.	Состав протоколов закупки	27
9.	Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках	28
10.	Порядок заключения и исполнения договора	29
11.	Конкурентная закупка в электронной форме	35
12.	Закупка путем проведения конкурса	36
	Особенности проведения конкурса в электронной форме	44
13.	Закупка путем проведения аукциона	45
14.	Особенности проведения аукциона в электронной форме	53
15.	Закупка путем проведения запроса предложений в электронной форме	54
16.	Закупка путем проведения запроса котировок	59
16.1.	Порядок проведения запроса котировок в электронной форме	60
16.2.	Порядок проведения открытого запроса котировок	64
17.	Закрытые конкурентные закупки	67
18.	Участие СМСП в закупках товаров (работ, услуг)	67
19.	Обеспечение исполнения договора. Порядок применения антидемпинговых мер.	70
20.	Неконкурентные закупки. Закупка у единственного поставщика	71
21.	Заключительные положения	72

Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении о закупках товаров, работ, услуг используются следующие сокращения и термины:

ЕИС - Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Заказчик – Тюменское муниципальное унитарное предприятие «Тюменские тепловые сети».

Закон № 223-ФЗ - Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Закон № 44-ФЗ - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Закон № 209-ФЗ - Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

План закупки – План закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

План ФХД – План финансово-хозяйственной деятельности Заказчика.

Положение - Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

Поставщик - поставщик, подрядчик или исполнитель.

Положение об особенностях участия СМСП в закупках - Положение об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Постановление Правительства РФ № 1352 - Постановление Правительства РФ от 11.12.2014 №1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Правила формирования плана закупки - Правила формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана".

Реестр СМСП - Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированный в соответствии со статьей 4.1 Закона № 209-ФЗ.

СМСП - субъекты малого и среднего предпринимательства.

Требования к форме плана закупок - Требования к формированию плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана".

Электронная подпись – усиленная квалифицированная электронная

подпись.

Аукцион - конкурентная процедура закупки на право заключить договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг). Победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и который предложил наиболее низкую цену договора или наиболее высокую цену права заключить договор (если цена договора снижена до нуля).

День - календарный день.

Документация о закупке - комплект документов, содержащий информацию о предмете конкурентной закупки, процедуре закупки, условиях договора, заключаемого по ее результатам, и другие сведения в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд - совокупность указанной в части 3 статьи 4 Закона № 44-ФЗ информации, которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение этой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта ЕИС в сети Интернет (http://www.zakupki.gov.ru).

Закупка - совокупность действий заказчика, направленных на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), способного удовлетворить потребности Заказчика в товарах (работах, услугах).

Закупка в электронной форме - процедура закупки, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

Закупка у единственного поставщика - процедура закупки, при которой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается без проведения конкурентных процедур.

Запрос котировок - конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и который предложил наименьшую цену исполнения договора.

Запрос предложений - конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается предложивший наилучшие условия исполнения договора участник, заявка которого на основании критериев, определенных в документации о закупке, наиболее полно соответствует ее требованиям.

Извещение о закупке - неотъемлемая часть документации о закупке. В него включается основная информация о проведении закупки, предусмотренная Положением.

Комиссия по осуществлению конкурентных закупок (комиссия по закупкам или закупочная комиссия) - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения закупок.

Конкурентная закупка - закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

Конкурс - конкурентная процедура закупки. Победителем конкурса признается участник, заявка (окончательное предложение) которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и содержит лучшие условия исполнения договора согласно критериям и порядку оценки и сопоставления заявок (окончательных предложений), определенным в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

Лот - определенные извещением, документацией о закупке товары (работы, услуги), закупаемые в рамках одной процедуры закупки и обособленные Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке.

Неконкурентный способ закупки - закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

Недостоверные сведения - информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней.

Оператор электронной площадки - юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в части 2 статьи 3.3 Закона № 223-ФЗ, и владеющее электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ней, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений статьи 3.3 Закона № 223-ФЗ.

Победитель закупки - соответствующий требованиям настоящего Положения и документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) участник, предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) - юридическое или физическое

лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

Процедура закупки - процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключить с ним договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

Способ закупки - порядок выбора победителя и последовательность обязательных действий при осуществлении конкретной процедуры закупки.

Субъекты малого и среднего предпринимательства - зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Закона № 209-ФЗ.

Уклонение от заключения договора - действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией; непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией (извещением) до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией (извещением) о закупке.

Усиленная квалифицированная электронная подпись - электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в части 4 статьи 5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Участник закупки - любое юридическое лицо (физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель) или несколько выступающих на стороне одного участника закупки юридических лиц (физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в извещении, документации о закупке и/или договоре.

Эквивалент — равноценный, равнозначный, равносильный или соответствующий в каком-либо отношении товар, заменяющий его или служащий его выражением.

Электронная площадка - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме в режиме реального времени на сайте в сети Интернет.

1. Общие положения

1.1. Правовые основы осуществления закупок

1.1.1. Положение разработано в соответствии с Законом № 223-ФЗ и является документом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика при осуществлении им закупок:

1) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и юридическими лицами, а также международными организациями;

2) за счет субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

3) в качестве исполнителя по контракту, если в ходе исполнения данного контракта на основании договора привлекаются иные лица для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств. Исключением являются случаи исполнения предприятием контракта, заключенного в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ;

4) без привлечения средств бюджетов бюджетной системы РФ.

1.1.2. Положение регулирует деятельность Заказчика, связанную с приобретением товаров, выполнением работ и оказанием услуг для нужд Заказчика.

1.1.3. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, настоящим Положением.

1.1.4. Положение устанавливает полномочия Заказчика, комиссии по закупкам, порядок планирования и проведения закупок, требования к извещению об осуществлении конкурентных закупок, документации о конкурентных закупках, порядок внесения в них изменений, размещения разъяснений, требования к участникам таких закупок и условия их допуска к участию в процедуре закупки, порядок заключения, исполнения договора и изменения его условий, способы закупки, условия их применения и порядок проведения, а также иные положения, касающиеся обеспечения закупок.

1.1.5. Положение, вносимые в него изменения утверждаются генеральным директором Заказчика. Положение и изменения к нему вступают в силу со дня утверждения.

1.1.6. Требования настоящего Положения обязательны для всех подразделений и должностных лиц Заказчика, членов комиссии по закупкам и иных работников Заказчика, принимающих участие в его закупочной деятельности.

1.1.7. Конкретные функции структурных подразделений и полномочия сотрудников Заказчика в рамках реализации настоящего Положения устанавливаются в соответствующих должностных инструкциях и иных документах Заказчика.

1.2. Цели и принципы

1.2.1. Положение регулирует закупочную деятельность Заказчика в целях:

1) создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах;

2) реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

3) обеспечения гласности и прозрачности деятельности Заказчика;

4) обеспечения целевого и эффективного использования средств;

5) предотвращения коррупции и других злоупотреблений;

6) развития и стимулирования добросовестной конкуренции.

1.2.2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой продукции - при необходимости) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

2. Информационное обеспечение закупок

2.1. Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС **не позднее 15 (пятнадцати) дней** со дня их утверждения.

2.2. Размещение в ЕИС Плана закупки, информации о внесении в него изменений осуществляется **в течение 10 (десяти) дней** с даты утверждения Плана закупки или внесения в него изменений.

Утвержденный в порядке раздела 3 План закупок на срок не менее 1 (одного) года, а для закупок среди субъектов малого и среднего предпринимательства - не менее 3 (трех) лет размещается в ЕИС не позднее 31 декабря года, предшествующего плановому периоду.

Планы закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств формируются на период от 5 (пяти) до 7 (семи) лет. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования Плана закупки определяются в соответствии с частью 4 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

2.3. При осуществлении закупки Заказчик размещает в ЕИС:

1) извещение об осуществлении конкурентной закупки и внесенные в него изменения;

2) документацию о конкурентной закупке и вносимые в нее изменения (за исключением запроса котировок);

3) проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации;

4) разъяснения документации о конкурентной закупке;

5) протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол;

6) иную информацию, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Положением.

2.4. *Изменения, вносимые в извещение* об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее **чем в течение 3 (трех) дней** со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

2.5. *Протоколы*, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС **не позднее чем через 3 (три) дня** со дня подписания.

2.6. **В течение 3 (трех) рабочих дней** со дня заключения *договора* по результатам конкурентной закупки, договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1. Закона № 223-ФЗ, в реестр договоров.

2.7. Информация о результатах *исполнения договора* или о его расторжении вносится Заказчиком в реестр договоров **в течение 10 (десяти) дней** с даты исполнения или расторжения договора.

2.8. Если в договоре предусмотрена поэтапная приемка и оплата работ, *информация об исполнении* каждого этапа вносится в реестр договоров **в течение 10 (десяти) дней** с даты исполнения.

2.9. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Законом N 223-ФЗ и Положением не подлежат размещению в ЕИС.

2.10. Если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем **в течение 10 (десяти) дней** со дня внесения указанных изменений в договор в единой информационной системе размещается информация *об изменении договора* с указанием изменённых условий.

2.11. Положение, информация о закупке, планы закупки, размещенные в ЕИС и на сайте Заказчика, доступны для ознакомления без взимания платы.

2.12. Заказчик **не позднее 10-го числа месяца**, следующего за отчетным, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона № 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

2.13. Заказчик не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, размещает в ЕИС годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у СМСП.

2.14. Заказчик вправе размещать информацию, указанную в пункте 2.3. Положения, на сайте Заказчика в информационно-коммуникационной сети «Интернет», однако такое размещение не освобождает его от обязанности размещать сведения в ЕИС.

В случае, если информация, размещенная на сайте Заказчика, не соответствует информации, размещенной в ЕИС, приоритет имеет информация, размещенная в ЕИС.

Если технические или иные неполадки в ЕИС привели к блокировке доступа к ней более чем на 1 (один) рабочий день, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается на сайте Заказчика с последующим размещением в ЕИС в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок.

2.15. Не размещается в ЕИС и на сайте Заказчика следующая информация:

1) сведения о закупке, составляющие государственную тайну (если они содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора);

2) сведения об определенной Правительством РФ конкретной закупке, информация о которой не составляет государственной тайны, но не подлежит размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;

3) сведения о закупке товаров (работ, услуг) из определенных Правительством РФ перечня и (или) группы товаров (работ, услуг), сведения о закупке которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;

4) сведения о поставщике, с которым заключен договор, в соответствии с определенным Правительством РФ перечнем оснований неразмещения такой информации;

5) сведения об определенной Правительством РФ закупке, осуществляемой непосредственно Заказчиком, информация о которой не составляет государственной тайны, но не подлежит размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;

6) сведения об определенных координационным органом Правительства РФ конкретных закупках, сведения о которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в части 1 статьи 3.1 Закона № 223-ФЗ (если в отношении таких закупок отсутствует решение Правительства РФ в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ);

7) сведения об определенных координационным органом Правительства РФ конкретных видах продукции машиностроения, которые включаются в перечни и сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в части 1 статьи 3.1 Закона № 223-ФЗ (если в отношении таких видов (групп) продукции отсутствует решение Правительства РФ в соответствии с пунктом 2 части 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ).

2.16. Заказчик не размещает в ЕИС сведения:

1) о неконкурентной закупке товаров (работ, услуг), стоимость которой не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

3. Планирование закупок

3.1. Планирование закупок товаров, работ, услуг осуществляется Заказчиком путем составления Плана закупки и его размещения в ЕИС.

3.2. План закупок формируется Заказчиком в соответствии с Правилами формирования плана закупок и Требованиями к форме такого плана на основании утвержденного Плана ФХД.

3.3. В план закупки не включаются сведения о закупках, не подлежащих размещению в ЕИС и на сайте Заказчика.

3.4. Корректировка Плана закупки может осуществляться Заказчиком в том числе в случае:

1) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе в сроках их приобретения, способах осуществления закупки и сроках исполнения договора;

2) изменения более чем на 10 (десять) процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), предусмотренных планом закупки;

3) возникновения у Заказчика обязательств исполнителя по договору (например, заключение госконтракта или иного договора в качестве исполнителя);

4) при возникновении технических сбоев при размещении плана закупок в единой информационной системе и его интеграции на электронных торговых площадках, препятствующих размещению закупок;

5) использования экономии, полученной при осуществлении закупок.

3.5. Изменения вносятся в План закупки и утверждаются приказом руководителя Заказчика. Изменения вступают в силу с момента размещения в ЕИС новой редакции Плана закупки.

3.6. Если закупка товаров, работ, услуг осуществляется конкурентными способами, изменения в план закупки должны вноситься до размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

3.7. В случае если плановый период реализации мероприятия плана ФХД превышает срок, на который утверждается План закупок (долгосрочные

договоры), в План закупок также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора.

4. Способы закупок

4.1. Закупки бывают конкурентными и неконкурентными.

4.2. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

4.3. Конкурентные закупки осуществляются Заказчиком путем проведения торгов следующими способами:

а) открытый конкурс;

б) конкурс в электронной форме;

в) открытый аукцион;

г) аукцион в электронной форме;

д) запрос котировок в электронной форме;

е) запрос предложений в электронной форме;

ж) открытый запрос котировок.

4.3. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным пунктом 4.2. Положения.

4.4. Неконкурентная закупка осуществляются Заказчиком следующим способом:

- закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

4.5. *Конкурс* проводится в случае закупки товаров (работ, услуг) в связи с конкретными потребностями Заказчика, в том числе если предмет договора носит технически сложный характер и для эффективного проведения закупки Заказчику необходимо установить в документации не только требования к предмету договора, но и критерии оценки иных условий исполнения договора, например предложений по качеству предлагаемых товаров (работ, услуг).

4.6. *Запрос котировок* применим, когда требуется закупить простые товары (работы, услуги), не требующие технической проработки вопроса, и на которые есть функционирующий товарный рынок и их можно сравнивать только по цене.

4.7. *Аукцион* проводится, если закупаются товары (работы, услуги), для которых есть функционирующий товарный рынок и их можно сравнивать только по цене. От запроса котировок отличается только тем, что установлен шаг изменения цены.

4.8. *Запрос предложений* проводится в случае потребности закупить товары (работы, услуги), составляющие неисполненную часть договора, расторгнутого по решению суда Заказчиком в одностороннем порядке в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору. При этом, если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то необходимое количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

4.9. Заказчик вправе проводить конкурентные закупки как в электронной, так и в неэлектронной форме. Исключительно в электронной форме осуществляются конкурентные закупки товаров, работ, услуг, которые в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 1352 проводятся только среди СМСП.

Также только в электронной форме осуществляются закупки товаров, работ, услуг, которые включены в Перечень, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 № 616. Исключение составляют следующие случаи:

1) информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС;

2) потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

3) проводится закупка у единственного поставщика.

4.10. Неконкурентные закупки осуществляются только в случаях, установленных Положением, когда проведение иных процедур закупок невозможно или нецелесообразно.

4.11. Заказчик вправе провести закупку у единственного поставщика по закупке, стоимость которой не превышает 300 000 (триста тысяч) рублей 00 копеек.

4.12. Закупки у единственного поставщика вне зависимости от стоимости могут осуществляться в следующих случаях:

а) закупаются товары (работы, услуги), относящиеся к сфере деятельности субъектов естественных монополий;

б) закупается уникальное (индивидуальное) оборудование, которое производится по уникальной технологии, либо обладает уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только 1 (один) поставщик может поставить такую продукцию, либо оказания уникальных услуг или выполнения уникальных работ;

в) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или

подведомственными им учреждениями, унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами;

г) приобретаются материальные носители, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности определенных авторов в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу;

д) приобретаются услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения/гостиницы, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

е) приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации работников Заказчика, (семинары, конференции, дополнительное обучение); приобретаются услуги по участию работников Заказчика в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах;

ж) заключается договор на оказание финансовых услуг;

з) заключается договор с кредитной организацией на предоставление банковской гарантии обеспечения обязательств;

и) заключается договор на открытие банковского счета, использование систем электронных расчетов («Банк-клиент»), расчетно-кассовое обслуживание, включая услуги инкассации, выпуск и обслуживание корпоративных банковских карт;

к) необходимо заключение договора оказания услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

л) необходимо заключение договора с оператором электронной торговой площадки;

м) необходимо заключение договора на оказание услуг внутригородской, междугородней и международной телефонной связи (стационарной);

н) необходимо заключение договора аренды земельного участка;

о) необходимо заключение договора аренды недвижимого имущества;

п) необходимо заключение краткосрочного договора (не более 3 (трех) месяцев), направленного на приобретение услуг, непосредственно связанных с уставной деятельностью Заказчика и обусловленных технологическими, финансовыми и иными процессами, характерными для деятельности Заказчика;

р) необходимо заключение договора на оказание услуг информационно-технического обеспечения (услуг агента по сопровождению корпоративных лицензионных соглашений на право использования программного обеспечения; предоставления во временное пользование и услуг системно-технического обслуживания средств вычислительной техники рабочих мест пользователей и периферийного оборудования; предоставления прав использования и технической поддержки программного обеспечения; системно-технического обслуживания центров обработки данных, центрального вычислительного комплекса, информационно-

вычислительных систем, сети удостоверяющих центров и систем защиты информации; поддержки, эксплуатации и сопровождения информационно управляющих систем и отраслевых комплексов передачи данных);

с) приобретаются товары (работы, услуги) в целях ликвидации последствий аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций или для удовлетворения срочных потребностей Заказчика для осуществления уставной деятельности, в связи с чем применение других процедур закупок невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

т) подана только 1 (одна) заявка или не подано ни 1 (одной) заявки на участие в закупке; ни 1 (одна) из заявок не соответствует документации или только 1 (одна) из поданных заявок признана соответствующей требованиям документации; конкурентная закупка признана несостоявшейся и договор не был заключен с единственным участником закупок или с участником закупок, который подал единственную заявку на участие в закупке, победитель и участник закупки, заявке которого присвоен 2 (второй) номер признаны уклонившимися от заключения договора;

у) не подана ни 1 (одна) котировочная заявка; ни 1 (одна) из котировочных заявок не соответствует требованиям извещения о проведении запроса котировок; в случае уклонения победителя запроса котировок от заключения договора;

ф) когда издержки от смены контрагента при предоставлении лучших цен другим контрагентом превышают потенциальную выгоду при заключении договора с новым поставщиком на новый период, аналогичный действующему;

х) необходимо заключение договора с организацией, инженерные сети которой используются для снабжения объектов Заказчика энергоресурсами, при этом данная организация не является ни гарантирующим поставщиком, ни единой теплоснабжающей организацией.

ц) заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

ч) исполнитель по договору отказался от исполнения заключенного договора в одностороннем порядке или договор расторгнут на основании соглашения сторон, но при этом сохраняется потребность Заказчика в поставляемом товаре (оказываемой услуге, выполняемой работе);

ш) для удовлетворения срочных потребностей Заказчика для осуществления уставной деятельности, в связи с чем применение других процедур закупок невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения, когда закупка у единственного поставщика не противоречит законодательству РФ и признана руководством Заказчика более целесообразной с экономически-производственной точки зрения.

5. Комиссия по осуществлению закупки

5.1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) и заключения договора по результатам как конкурентной, так и неконкурентной закупкам, Заказчик создает комиссию по осуществлению закупки (далее – Комиссия).

5.2. Количественный и персональный состав Комиссии, а также лица, выполняющие функции Секретаря и Председателя Комиссии, определяются приказом руководителя Заказчика.

5.3. Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии: созывает и ведет заседания, объявляет принятые решения. В отсутствие Председателя, секретаря их функции выполняет один из членов Комиссии, кандидатуры которых выбираются голосованием (простым большинством). Все решения Комиссии принимаются голосованием (простым большинством).

5.4. В состав Комиссии входит не менее 3 (трех) человек, включая Председателя.

5.5. Членами Комиссии не могут быть:

- физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

- физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

5.6. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем 50 (пятьдесят) процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены Секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

5.7. Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос Председателя Комиссии является решающим.

5.8. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

5.9. Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом № 223-ФЗ, другими Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, регламентирующими правила закупки.

5.10. Заказчик вправе привлечь для выполнения части функций по проведению закупочных процедур Специализированную организацию,

выбираемую в соответствии с закупочными процедурами, определенными настоящим Положением.

5.11. Передача функций Заказчика Специализированной организации осуществляется на основании договора или соглашения между Заказчиком и Специализированной организацией. При этом Специализированной организации не могут быть переданы функции формирования Комиссии, размещения информации в ЕИС.

5.12. Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

5.13. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных п. 5.5 раздела 5 настоящего Положения. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в п. 5.5 раздела 5 настоящего Положения, заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным п. 5.5 раздела 5 настоящего Положения.

6. Требования к участникам закупок.

6.1. Участником закупок может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне 1 (одного) участника закупки, подавшее заявку на участие в закупке.

Участник закупок имеет право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупок подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

6.2. Для участия в процедурах закупок участник закупок должен соответствовать следующим требованиям, если такие требования установлены в документации по торгам, в извещении о проведении запроса котировок:

а) соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим продажу товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора;

б) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупок - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в запросе котировок;

г) отсутствие у участника закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в запросе котировок не принято;

д) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

е) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков как по 44-ФЗ, так и по 223-ФЗ;

ж) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

з) отсутствие у участника закупки - юридического лица привлечения к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение 2 (двух) лет до момента подачи заявки на участие в закупке.

6.3. Требования к участникам закупок указываются в документации о торгах, извещении запроса котировок и применяются в равной мере ко всем участникам закупок.

6.4. К участникам закупки не допускается устанавливать требования дискриминационного характера.

6.5. Участник конкурентной закупки вправе подать только 1 (одну) заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до окончания (истечения) срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до окончания (истечения) срока подачи заявок на участие в такой закупке.

6.6. При выявлении несоответствия участника закупок требованиям, установленным настоящим разделом, Комиссия отказывает участнику закупок в допуске к закупке, а также не вправе выбрать такого участника закупок в качестве единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

7. Документация о закупке

7.1. Документация о закупке, извещение о проведении запроса котировок разрабатывается начальником отдела логистики и закупок Заказчика, а в случае его отсутствия - иным уполномоченным лицом, назначенным приказом руководителя Заказчика. Начальник отдела логистики и закупок или уполномоченное лицо, разработавшее документацию о закупке, несет ответственность за сведения, содержащиеся в ней, и за их соответствие настоящему Положению и Закону № 223-ФЗ. За информацию, содержащуюся в документации в соответствии с подпунктами 1, 3, 4, 9, 10 и 16 пункта 7.2. раздела 7 настоящего Положения, отвечает соответствующее подразделение Заказчика, по инициативе которого проводится закупка.

7.2. В документации о закупке обязательно указываются:

1) требования к качеству, техническим характеристикам товара (работ, услуг), их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации в соответствии с законодательством РФ о стандартизации, и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям Заказчика.

Если Заказчик не указывает в документации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара (работы, услуги), размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, предусмотренные законодательством РФ о техническом регулировании, законодательством РФ о стандартизации, то в документации должно содержаться обоснование необходимости установить иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой

услуги) потребностям Заказчика.

В случае, когда в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, в целях поставки которого проводится закупка, к документации может быть приложен такой образец или макет. Этот образец или макет является неотъемлемой частью документации о закупке;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо максимальное значение цены договора и формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, либо максимальное значение цены договора и цена единицы товара, работы, услуги;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата, время начала и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (ее этапов);

9) требования к участникам закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, которые необходимо представить участникам для подтверждения их соответствия этим требованиям - в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников закупки, если закупкой предусмотрена процедура вскрытия конвертов или открытия доступа к электронной заявке;

13) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

16) описание предмета такой закупки в соответствии с Законом № 223-ФЗ в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

17) место, дата и время проведения аукциона, порядок его проведения,

величина понижения начальной (максимальной) цены договора («шаг аукциона») - если проводится аукцион;

18) иные сведения в соответствии с настоящим Положением.

Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены настоящим пунктом, в документации в соответствующем разделе указывается «не установлено», «не взимается», «не предоставляется» и т.д.

7.3. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства РФ, если подобные требования предусмотрены по отношению к товару, работе, услуге, являющимся предметом закупки.

7.4. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих право участника использовать результаты интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.

7.5. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым (товар, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, не менялись составные части, не восстанавливались потребительские свойства).

7.6. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 (пять) миллионов рублей, то Заказчик вправе установить в документации о закупке (извещении о закупке) требование о предоставлении участниками *обеспечения заявки на участие в закупке* в размере не более 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

В случае, когда участниками закупки являются только СМСП, размер обеспечения такой заявки не может превышать 2 (два) процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должен быть указан конкретный размер такого обеспечения, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки, случаи возврата обеспечения и иные требования к нему, в том числе условия банковской гарантии.

Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств (на счет, указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке), предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке осуществляется участником закупки из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

Обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается участнику в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом № 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования об обеспечении

исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

Заказчик возвращает обеспечение заявки **в течение 5 (пяти) рабочих дней**:

- со дня заключения договора - победителю закупки и участнику закупки, заявке которого присвоено второе место после победителя;

- со дня подписания итогового протокола закупки - допущенным к закупке участникам, заявкам которых присвоены места ниже второго;

- со дня подписания протокола, - участникам закупки, которым отказано в допуске к участию в процедуре закупки либо которые отстранены от такой закупки на любом этапе ее проведения;

- со дня окончания приема заявок - участникам закупки, заявки которых в соответствии с Положением оставлены без рассмотрения, а также участникам, отозвавшим свои заявки;

- со дня принятия решения об отказе от проведения закупки - всем участникам, предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке.

7.7. *Извещение о закупке* является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, включенным в документацию о закупке. В них отражаются:

- способ осуществления закупки;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости);

- место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо максимальное значение цены договора и формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, либо максимальное значение цены договора и цена единицы товара (работы, услуги);

- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);

- размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

- размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого

обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

- иные сведения, определенные настоящим Положением.

7.8. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику *запрос о даче разъяснений* положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке при осуществлении Заказчиком закупки в электронной форме в порядке, предусмотренном статьей 3.3 Закона № 223-ФЗ, в остальных случаях - в письменной форме, в том числе в виде электронного документа.

В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса Заказчик размещает в ЕИС разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. В рамках разъяснений положений документации о закупке Заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

7.9. Заказчик вправе не давать разъяснений положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке, если запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

7.10. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке. Изменять предмет закупки не допускается.

7.11. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в конкурентной закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением о закупке для данного способа закупки.

7.12. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

7.13. Заказчик *вправе отменить* проведение конкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС в день его принятия.

После окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке Заказчик вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

7.14. В проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупках, включаются все существенные условия, кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.

7.15. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок условие об *обеспечении исполнения договора*. Способ обеспечения устанавливается в соответствии с нормами Гражданского кодекса РФ. Размер обеспечения исполнения договора и срок, на который оно

предоставляется, указываются в проекте договора и в документации о закупке.

7.16. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок условие, по которому договор заключается только после того, как участник закупки представит сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), в соответствии с формой и инструкциями, приведенными в документации о закупке, и документы, подтверждающие эти сведения.

В таком случае в документации о закупке Заказчику необходимо установить требования к форме, в которой должны быть представлены указанные сведения, и к документам, их подтверждающим.

7.17. Начальная (максимальная) цена договора (далее - НМЦД) определяется и обосновывается Заказчиком посредством применения одного метода или нескольких следующих методов:

1) метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка);
2) тарифный метод;
3) проектно-сметный метод;
4) затратный метод;
5) иной метод.

Определение и обоснование НМЦД осуществляется Заказчиком в соответствии с Методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденными в соответствии с частью 20 статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в части, не противоречащей положениям действующего законодательства, настоящего Положения о закупках.

НМЦД формируется Заказчиком в соответствии с Методическими рекомендациями, утвержденными Приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567.

Приоритетным методом формирования начальной (максимальной) цены договора является метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) Заказчик должен получить не менее трех ценовых предложений. Источниками ценовых предложений в целях формирования начальной максимальной цены договора могут являться реестр контрактов (договоров), заключенных заказчиками, данные информационной системы Тюменской области «Мониторинг цен» (далее - ИС «Мониторинг цен»), запросы о предоставлении ценовой информации.

При определении начальной (максимальной) цены договора методом сопоставимых рыночных цен Заказчик вправе использовать в качестве обоснования начальной (максимальной) цены договора полученное им наименьшее ценовое предложение при условии его не превышения рекомендуемой цены закупки, содержащейся в выписке из ИС «Мониторинг цен» в случае наличия в ИС «Мониторинг цен» информации об идентичных (однородных) товарах, работах, услугах.

В случае, если Заказчиком при применении метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка), получено только одно ценовое предложение, Заказчик вправе использовать такое ценовое предложение в качестве обоснования начальной (максимальной) цены договора, в том числе при закупке у единственного поставщика.

Выписка из ИС «Мониторинг цен» является документом, использованным при определении, обосновании начальной (максимальной) цены контракта (договора), и подлежит хранению с иными документами о закупке.

При определении начальной (максимальной) цены договора с использованием проектно-сметного метода применение сборников сметных норм и нормативов возможно только в случаях, прямо указанных в соответствующих сборниках.

При использовании затратного метода в целях определения начальной (максимальной) цены договора на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг для реализации мероприятий, затраты на которые при регулировании тарифов в сфере теплоснабжения в соответствии с действующим законодательством входят в состав необходимой валовой выручки, основанием для расчета является информация о величине затрат, учтенная органом регулирования при установлении тарифов в сфере теплоснабжения, согласно протоколам заседания тарифной комиссии.

7.18. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925, с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок Заказчик *устанавливает приоритет товаров российского происхождения*, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

7.19. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в конкурсе, запросе котировок или запросе предложений содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 (пятьдесят) процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в аукционе содержится предложение о поставке

товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 (пятьдесят) процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

7.20. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

1) требования об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положения об ответственности участников закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условия о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и она рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условия о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами 4 и 5 пункта 7.19 Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой он заключается, на начальную (максимальную) цену;

6) условия отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указания страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником, с которым заключается договор;

8) положения о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9) условия о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются

российские. В этом случае качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

8. Состав протоколов закупки

8.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также присвоенный уникальный номер, дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения Комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением.

8.2. Количество составляемых протоколов в процессе проведения конкурентной закупки зависит от результата каждого этапа конкурентной закупки.

Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) присвоенный уникальный номер заявки участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному

предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

6) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения закупочной комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) объем закупаемых товаров (работ, услуг);

9) цена закупаемых товаров (работ, услуг);

10) сроки исполнения договора;

11) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

8.3. В протоколе Комиссии о выборе поставщика по договору, заключаемому по неконкурентному способу закупки, указывается информация, определенная настоящим Положением.

9. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках

9.1. Комиссия отказывает участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки в следующих случаях:

1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в пункте 6.2. настоящего Положения;

2) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют требованиям документации о закупке, извещению о проведении запроса котировок или требованиям Положения;

3) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;

4) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах (работах, услугах);

5) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.

9.2. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в пункте 9.1. настоящего Положения, комиссия по закупкам обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

9.3. В случае выявления фактов, предусмотренных в пункте 9.1. настоящего Положения, в момент рассмотрения заявок, информация об отказе в допуске участникам отражается в протоколе рассмотрения заявок. При этом указываются основания отказа, факты, послужившие основанием для отказа, и обстоятельства выявления таких фактов.

9.4. Если факты, перечисленные в пункте 9.1. настоящего Положения, выявлены на ином этапе закупки, комиссия по закупкам составляет протокол отстранения от участия в процедуре закупки. В него включается информация:

1) сведения о месте, дате, времени составления протокола;

2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

3) присвоенный уникальный номер заявки, дата и время регистрации заявки, которая подлежит отстранению от участия в закупке;

4) основание для отстранения в соответствии с пунктом 9.1.настоящего Положения;

5) обстоятельства, при которых выявлен факт, послуживший основанием для отстранения участника;

6) сведения, полученные Заказчиком, комиссией по закупкам в подтверждение факта, послужившего основанием для отстранения участника;

7) решение комиссии по закупкам об отстранении от участия с обоснованием такого решения и сведениями о решении по этому вопросу каждого члена комиссии;

8) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

9.5. Любой протокол, составляемый комиссией в процессе проведения конкурентной закупки не должен содержать наименование (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП, сведений о местонахождении, почтовом адресе, контактных телефонов участников и других сведений, позволяющих идентифицировать участника закупки, за исключением сведений о присвоенном уникальном номере заявок, даты и времени регистрации поданных заявок.

10. Порядок заключения и исполнения договора

10.1. Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом норм законодательства РФ.

10.2. Договор по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик заключает не ранее чем **через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней** с даты размещения в ЕИС итогового протокола,

составленного по результатам конкурентной закупки, в следующем порядке.

В проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки и (или) документации, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке или в ходе проведения аукциона. НДС входит в цену договора независимо от того, какую систему налогообложения применяет участник закупки (победитель). При заключении договора не подлежит исключению из цены договора НДС, так как влечет за собой невозможность обоснования цены договора. Исключением являются случаи, если единственный участник конкурентной закупки применяет упрощенную систему налогообложения, Заказчик направляет ему для заключения проект договора по начальной (максимальной) цене, сниженной на сумму НДС. В случае, если единственный участник конкурентной закупки отказывается заключить договор по начальной (максимальной) цене, сниженной на сумму НДС, Заказчик вправе заключить договор на указанных в настоящем пункте условиях с любым другим контрагентом, применяющим упрощенную систему налогообложения, или заключить договор на условиях документации о закупке с контрагентом, находящимся на обычной системе налогообложения по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении конкурентной закупки, или повторно провести данную закупку.

В течение 3 (трех) дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки Заказчик передает победителю (единственному участнику) два экземпляра заполненного проекта договора. В случае, если договор заключается в электронной форме, Заказчик также в течение 3 (трех) дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки направляет электронный файл договора для подписания его Поставщиком посредством размещения данного файла в личном кабинете на электронной торговой площадке. В случае, если в документации о закупке предусмотрена необходимость предоставления победителем закупки Заказчику перед заключением договора расчета оказания услуг, локальных сметных расчетов на выполнение работ, расчета стоимости товаров или какой-либо иной информации, необходимой для формирования Заказчиком проекта договора, такая информация предоставляется победителем (единственным участником) Заказчику на электронный адрес, указанный в документации, в течение 2 (двух) дней с даты размещения на официальном сайте в сети ЕИС протокола, в котором определен победитель закупки. В случае, если по истечении указанного срока такая информация победителем (единственным участником) закупки не представлена, заказчик вправе заполнить недостающие сведения в проекте договора по своему усмотрению.

Победитель закупки (единственный участник) **в течение 3 (трех) дней** со дня получения 2 (двух) экземпляров проекта договора подписывает их, скрепляет печатью (при наличии) и вместе с подтверждением обеспечения исполнения договора, если обеспечение исполнения договора было установлено, передает Заказчику.

Заказчик не ранее, чем **через 10 (десять) дней** со дня размещения в ЕИС протокола закупки, на основании которого заключается договор, подписывает и скрепляет печатью (при наличии) оба экземпляра договора и

возвращает один из них победителю закупки (единственному участнику).

Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном ранее порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика.

Если в соответствии с законодательством РФ заключение договора требует получение одобрения от органа управления Заказчика, то договор должен быть заключен не позднее чем **через 5 (пять) дней** с даты указанного одобрения. Аналогичный срок действует с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки.

10.3. Договор с поставщиком, определенным неконкурентными способами закупки, заключается в следующем порядке.

Заказчик передает поставщику два экземпляра проекта договора с согласованными сторонами условиями.

Поставщик передает Заказчику подписанные и скрепленные печатью (при наличии) два экземпляра проекта договора **не позднее чем через 5 (пять) дней** со дня его получения от Заказчика.

Заказчик возвращает поставщику подписанный и заверенный печатью 1 (один) экземпляр договора **не позднее чем через 5 (пять) дней** со дня его получения.

По предварительной договоренности сторон договор с поставщиком, определенным неконкурентными способами закупки, может быть заключен в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. В случае заключения договора в электронной форме Заказчик и Поставщик придерживаются порядка, установленного электронной площадкой, при условии, что такой порядок прямо не противоречит действующему законодательству и настоящему Положению.

10.4. Если участник закупки, с которым заключается договор согласно настоящего Положения, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется *протокол разногласий*. Протокол разногласий составляется в письменной форме. Он должен содержать следующие сведения:

1) место, дату и время составления протокола;

2) наименование предмета закупки и номер закупки;

3) положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника.

Подписанный участником закупки протокол в тот же день направляется Заказчику.

Заказчик рассматривает протокол разногласий **в течение 3 (трех) дней** со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект

договора и повторно направляет его участнику. Вместе с тем Заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано.

Участник закупки, с которым заключается договор, **в течение 3 (трех) дней** со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает Заказчику.

В случае проведения конкурентной закупки в электронной форме направление протокола разногласий Заказчику и дальнейший обмен документами между поставщиком и Заказчиком в части подписания договора осуществляются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

10.5. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:

1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный настоящим Положением;

2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, - если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и проектом договора;

3) не представил сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие данные сведения, - если требование о представлении таких сведений и документов установлено документацией о закупке и проектом договора.

10.6. **Не позднее 1 (одного) дня**, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в пунктом 10.5. Положения, Заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

1) место, дата и время составления протокола;

2) присвоенный уникальный номер заявки, дата и время регистрации заявки участника, уклонившегося от заключения договора;

3) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

Протокол составляется в 2 (двух) экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у Заказчика, второй экземпляр **в течение 3 (трех) дней** со дня подписания направляется лицу, которое уклонилось от заключения договора.

10.7. В случае когда участник закупки признан победителем закупки, но отстранен от участия в ней в соответствии с пунктом 9.2. настоящего Положения, признан уклонившимся или отказался от заключения договора, договор с участником конкурса, запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо с участником аукциона, запроса котировок, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя, заключается в следующем порядке.

В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении закупки и документации, включаются реквизиты участника конкурса или запроса

предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, условия исполнения договора, предложенные таким участником.

В течение 3 (трех) дней со дня размещения в ЕИС протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает участнику конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участнику аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, оформленный проект договора в 2 (двух) экземплярах.

Указанный участник закупки **в течение 3 (трех) дней** со дня получения проекта договора подписывает, скрепляет печатью (при наличии) и возвращает Заказчику 2 (два) экземпляра проекта договора.

Заказчик не ранее чем **через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней** с даты размещения в ЕИС итогового протокола закупки подписывает договор, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает один экземпляр участнику, с которым подписывается договор.

Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика.

10.8. Договоры, заключенные по результатам закупок, изменяются в порядке и по основаниям, которые предусмотрены положениями этих договоров, а также законодательством РФ, с учетом особенностей, установленных Положением и документацией о закупке.

10.9. Количество, цена, объем закупаемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) или сроки исполнения договора могут быть изменены в сторону снижения или увеличения до 30 % (тридцати) от указанных в договоре, в случаях, не противоречащих нормам действующего законодательства Российской Федерации. Необходимость таких изменений должна быть подтверждена документально. Любые изменения договора отражаются в заключаемом сторонами дополнительном соглашении.

10.10. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, когда новый поставщик является правопреемником поставщика, с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения либо когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене поставщика его права и обязанности переходят к новому поставщику в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора происходит перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

10.11. При исполнении договора по согласованию сторон допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого улучшены по сравнению с указанными

в договоре, без изменения цены договора.

10.12. В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора, если соответствующее требование установлено Заказчиком в документации о закупке.

10.13. В договоре обязательно определяется порядок, в котором Заказчик осуществляет приемку поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, проверяет их количество, комплектность, объем и качество на соответствие требованиям, установленным в договоре. Для оценки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбирая их по своему усмотрению.

10.14. За просрочку исполнения обязательства Заказчиком по условиям договора может быть начислена неустойка (штраф, пени) за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Размер неустойки (штраф, пени) должен составлять не более 1/300 ключевой ставки Банка России на день уплаты. Конкретный размер неустойки (штраф, пени) или порядок ее расчета должен быть указан в договоре.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине поставщика.

10.15. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором. Если поставщиком просрочено исполнение обязательства либо это обязательство ненадлежащим образом исполнено, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Размер неустойки должен составлять не менее 1/300 ключевой ставки ЦБ РФ на день уплаты неустойки (штрафа, пеней). Конкретный размер неустойки или порядок ее расчета должен быть указан в договоре.

Поставщик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что ненадлежащее исполнение обязательства или просрочка его исполнения произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.

10.16. С учетом особенностей предмета закупки в договоре могут устанавливаться иные меры ответственности за нарушение его условий.

10.17. В договор включается обязательное условие о порядке и способах его расторжения. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ.

10.18. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений

в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, предусмотренная настоящей частью, может быть размещена заказчиком в единой информационной системе в случае, если это предусмотрено положением о закупке.

11. Конкурентная закупка в электронной форме

11.1. При проведении закупки в электронной форме Заказчик размещает информацию о закупке в ЕИС и на электронной площадке.

11.2. Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме регулируется статьей 3.3 Закона № 223-ФЗ, Положением в части, не противоречащей указанной норме, регламентам, правилам проведения процедур, установленным оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

11.3. По результатам проведения процедуры закупки в электронной форме Заказчик и победитель закупки заключают договор в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

11.4. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обеспечивает:

1) направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке;

2) размещение в ЕИС таких разъяснений;

3) подачу заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений;

4) предоставление комиссии по закупкам доступа к указанным заявкам;

5) сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме;

6) формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом № 223-ФЗ.

11.5. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в ней необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

11.6. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, проведением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов, которые должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

11.7. При проведении конкурентных закупок в электронной форме требования к содержанию, форме и порядку подачи заявок предъявляются заказчиком с учетом норм действующего законодательства и настоящего

Положения, регламентирующих проведение закупок в электронной форме.

12. Закупка путем проведения конкурса

Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и по результатам сопоставления заявок, на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки, содержит лучшие условия исполнения договора.

В целях закупки товаров (работ, услуг) путём проведения открытого конкурса необходимо:

1) разработать и разместить в ЕИС извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию (документация о закупке), проект договора;

2) в случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений конкурсной документации, предоставлять необходимые разъяснения;

3) при необходимости вносить изменения в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию;

4) принимать все конкурсные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в конкурсной документации;

5) осуществить вскрытие конвертов с конкурсными заявками;

6) рассмотреть, оценить и сопоставить конкурсные заявки в целях определения победителя конкурса;

7) разместить в ЕИС протоколы, составленные по результатам заседаний Комиссии;

8) заключить договор по результатам закупки.

12.1. *Извещение* о проведении открытого конкурса (далее – извещение о конкурсе) размещается Заказчиком в ЕИС **не менее чем за 15 (пятнадцать) дней** до дня окончания подачи конкурсных заявок.

12.1.1. В извещении о конкурсе должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 7.7. настоящего Положения.

12.1.2. В любое время до окончания срока подачи конкурсных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника внести изменения в извещение о конкурсе.

В случае внесения изменений в извещение о конкурсе, такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС.

12.2. *Конкурсная документация* размещается в ЕИС Заказчиком одновременно с размещением извещения о конкурсе.

12.2.1. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о конкурсе.

12.2.3. В конкурсной документации должны быть указаны сведения в соответствии с пунктами 7.2., 7.3., 7.4. настоящего Положения, а также:

1) требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (в случае необходимости);

2) сведения о валюте цены договора и расчётов с поставщиками;

3) сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (в случае необходимости);

4) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (в случае необходимости);

5) сведения о возможности Заказчика заключить договор с несколькими участниками закупок (в случае необходимости);

6) порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

7) срок действия заявки (в случае необходимости);

8) срок действия обеспечения заявки (в случае необходимости);

9) срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (в случае необходимости);

10) даты и время начала и окончания приёма конкурсных заявок;

11) место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

12) реквизиты счета для внесения обеспечения заявок, обеспечения исполнения договора (в случае необходимости);

13) иные сведения и требования в соответствии с действующим законодательством (в случае необходимости).

12.2.4. К извещению о конкурсе и конкурсной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, и являющийся неотъемлемой частью извещения и конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

12.2.5. Заказчик не предоставляет конкурсную документацию по отдельному запросу участника закупки. Конкурсная документация находится в свободном доступе в ЕИС и доступна в любое время с момента размещения.

12.2.6. Порядок направления участником закупки запроса Заказчику о разъяснении положений конкурсной документации установлен в пункте 7.8. настоящего Положения.

12.2.7. В случае принятия Заказчиком решения об отмене проведения конкурса (лота) и данное решение размещено в ЕИС должным образом, то Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупок с извещением об отмене проведения конкурса.

12.2.8. В случае если решение об отказе от проведения конкурса принято до вскрытия конвертов с конкурсными заявками, конкурсные заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего конкурсную заявку, возвращаются данному участнику.

12.3. Конкурсная документация содержит *требования к конкурсной заявке*, которую должен подготовить участник закупки.

12.4. Поданная в срок, указанный в извещении о конкурсе, заявка должна содержать сведения в соответствии с условиями конкурсной документации, в том числе:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона и адрес электронной почты;

2) оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о конкурсе, (распечатка с официального сайта Федеральной налоговой службы РФ не является таким документом) или их нотариально заверенные копии, копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок (копия решения о назначении или об избрании), в соответствии с которым лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности.

В случае, если от имени участника закупок действует иное лицо, Заявка должна содержать также оригинальную доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

5) решение об одобрении сделки (в том числе по предоставлению обеспечения заявки и исполнению договора) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

6) предложение о функциональных и качественных характеристиках товара, об объеме и качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги или работы;

7) оригинал документов, подтверждающих внесение денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения Заявки или копия такого поручения, заверенная банком, осуществляющим зачисление денежных средств в качестве обеспечения Заявки), в случаях, когда конкурсная документация предусматривает такое предоставление;

8) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупок требованиям раздела 6 настоящего Положения;

9) копии документов, подтверждающих квалификацию участника закупки, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в закупке, как квалификация участника закупки;

10) документы, указанные в пункте 18.4. настоящего Положения, в случае установления Заказчиком ограничения, предусмотренного пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;

11) оригинал письменного согласия субъекта на обработку персональных данных, если участником закупки является физическое лицо.

12.5. Не допускается требовать от участника закупки предоставление оригиналов документов.

12.6. Со дня размещения извещения в ЕИС и до окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного в извещении о конкурсе, Заказчик осуществляет *приём конкурсных заявок*.

12.7. Для участия в конкурсе участник закупки должен подать в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание, конкурсную заявку по форме и в порядке, установленным конкурсной документацией. Участник вправе подать только одну конкурсную заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота).

12.8. На конверте с конкурсной заявкой указывается наименование Заказчика, конкурса (лота), наименование участника закупки, почтовый адрес (для юридического лица), сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки и слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО_____ (*указывается дата вскрытия заявок, указанная в извещении о конкурсе)*».

12.9. Все листы конкурсной заявки (тома) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в закупке и тома заявки на участие в закупке, поданы от имени участника закупки и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы таких заявок и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отклонения заявки.

12.10. Все конкурсные заявки, полученные до окончания срока подачи конкурсных заявок, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки Заказчик выдаёт расписку о получении конверта с конкурсной заявкой с указанием даты и времени его получения.

12.11. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

12.12. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных конкурсных заявках до подведения итогов конкурса.

12.13. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную конкурсную заявку в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв конкурсных заявок после окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не допускается.

12.14. Если Заказчик продлевает срок окончания приёма конкурсных заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:
а) отозвать поданную заявку;
б) не отзывать поданную заявку, продлив при этом срок её действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени.

12.15. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов, указанной в конкурсной документации. Заявка на участие в конкурсе, поступившая по истечении окончания срока подачи заявок, не принимается.

В случае получения заявки почтовым отправлением или посредством курьерской доставки, в случае отсутствия на конверте информации о местонахождении и наименования заявителя, конверт вскрывается, и заявитель извещается путем размещения информации на официальном сайте Заказчика **в течение 5 (пяти) дней с даты** поступления такой заявки.

12.16. *Вскрытие конвертов с конкурсными заявками*, которые поступили Заказчику в установленные конкурсной документацией сроки, производится Комиссией в день, время и месте в соответствии с конкурсной документацией.

12.17. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более конкурсных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все конкурсные заявки участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.

12.18. Участники закупки, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

12.19. В ходе вскрытия поступивших на конкурс конвертов председатель или замещающий его член Комиссии, исходя из представленных в конкурсной заявке документов, оглашает следующую информацию:

1) о содержимом конверта (конкурсная заявка, её изменение, отзыв, иное);

2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с конкурсной заявкой которого вскрывается;

3) наличие документов, предусмотренных конкурсной документацией.

4) другую информацию, которую Комиссия сочтёт нужной огласить.

12.20. Представителям участников закупки может быть предоставлено право для информационного сообщения по сути конкурсной заявки и ответов на вопросы членов Комиссии.

12.21. Конкурсные заявки, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, не могут в дальнейшем приниматься в данной закупке к рассмотрению ни при каких условиях.

12.22. По результатам процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками Комиссия составляет протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками, который должен содержать оглашённые в соответствии с пунктами 8.1. и 12.19 настоящего Положения сведения, а также:

а) дата подписания протокола;

б) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

в) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

12.23. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими членами Комиссии **не позднее 3 (трёх) рабочих дней** со дня проведения процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками и размещается в ЕИС в установленный срок.

12.24. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, Заказчиком будет получена только 1 (одна) конкурсная заявка, *конкурс будет признан несостоявшимся*. В таком случае Комиссия осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит её в порядке, установленном Положением. Если рассматриваемая конкурсная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик вправе заключить договор с таким участником, и он не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются такому участнику конкурса **в течение 5 (пяти) дней** со дня заключения с ним договора или, по согласованию с таким участником, могут быть зачтены Заказчиком в качестве обеспечения исполнения договора.

В случае уклонения от заключения договора участником конкурса, признанного победителем, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки остаются у Заказчика и возврату не подлежат.

12.25. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна конкурсная заявка.

12.26. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не будет подано ни одной конкурсной заявки, конкурс признается несостоявшимся. Информация о признании конкурса несостоявшимся вносится в протокол о подведении итогов конкурса. Заказчик вправе осуществить закупку неконкурентным способом.

12.27. *Оценка и сопоставление конкурсных заявок*.

12.27.1. Оценка и сопоставление заявок участников закупок, признанных участниками конкурса, осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять 100 (сто) процентов. Итоговый рейтинг конкурсной заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки.

12.27.2. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется по критериям, указанным в конкурсной документации. Критериями оценки могут быть:

1) цена договора, цена договора за единицу товара, работы, услуги;

2) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

3) качество работ, услуг при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;

4) расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание товара, на использование результатов работ;

5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) срок и объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

7) квалификация участников закупок (включая наличие у участника закупки необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация);

8) иные критерии в зависимости от объекта закупки.

Не указанные в документации критерии и величины значимости этих критериев не могут применяться для целей оценки заявок.

12.27.3. Порядок оценки заявок участников закупок, в том числе предельные величины значимости каждого критерия, устанавливается документацией о закупке.

12.27.4. Заказчик вправе самостоятельно определять виды критериев из указанных в пункте 12.27.2. настоящего Положения, их содержание и значимость таких критериев в зависимости от видов товаров, работ, услуг.

12.27.5. Комиссия вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника конкурса, в случае, если это установлено конкурсной документацией.

12.27.6. На основании результатов оценки и сопоставления заявок Комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

Во исполнение постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 оценка и сопоставление заявок, поступивших от российских и иностранных заявителей, и /или которые содержат предложения о поставке товаров российского и иностранного происхождения, товары российского происхождения, выполнение работ, оказание услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке которого присвоен первый номер.

12.27.7. Результаты оценки и сопоставления заявок оформляются протоколом. Протокол содержит сведения, указанные в пункте 8.2.

настоящего Положения, подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения оценки и сопоставления заявок и размещается в ЕИС в установленный срок.

По результатам Конкурса участнику конкурса, признанному победителем конкурса, Заказчик **в течение 3 (трех) дней** со дня размещения в ЕИС протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок передает один экземпляр протокола и проект договора, составленный путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных победителем Конкурса в заявке.

12.27.8. В случае, если в результате рассмотрения заявок к участию в конкурсе допущена одна конкурсная заявка или не допущено ни одной конкурсной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

12.28. *Заключение договора*.

12.28.1. При заключении договора в совокупности применяются правила раздела 10 настоящего Положения. Договор с победителем Конкурса может быть заключен не ранее чем **через 10 (десять) дней** и не позднее, чем через **20 (двадцать) дней** со дня размещения в ЕИС протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, при условии поступления на расчетный счет заказчика денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора в случаях, если конкурсная документация предусматривает необходимость предоставления такого обеспечения.

12.28.2. В случае, если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение было установлено конкурсной документацией, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

12.28.3. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

12.28.4. Непредставление участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер, Заказчику подписанного договора в срок, установленный в конкурсной документации, и обеспечения исполнения договора, если такое обеспечение установлено конкурсной документацией, считается отказом такого участника конкурса от заключения договора. В этом случае конкурс признается несостоявшимся.

12.28.5. В случаях, если конкурс признан несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку товаров (работ, услуг), являвшихся предметом конкурса без проведения торгов.

12.28.6. В случае уклонения от заключения договора победителя конкурса или участника конкурса, с которым в соответствии с конкурсной документацией заключается договор при уклонении победителя конкурса от заключения договора, Заказчик **не позднее 30 (тридцати) дней** со дня заключения договора с участником конкурса, с которым в соответствии с конкурсной документацией заключается договор при уклонении победителя конкурса от заключения договора, или со дня истечения срока подписания договора, указанного в конкурсной документации, направляет в

федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, сведения об участниках конкурса, уклонившихся от заключения договоров, в том числе не предоставивших заказчику в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанный договор или не предоставивших обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения договора до его заключения.

12.28.7. Договор с единственным участником конкурса может быть заключен **не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее, чем через 20 (двадцать) дней** со дня размещения в ЕИС итогового протокола, при условии поступления на расчетный счет заказчика денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора в случаях, если конкурсная документация предусматривает необходимость предоставления такого обеспечения.

12.28.8. В случае, если единственный участник конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение было установлено конкурсной документацией, единственный участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае конкурс признается несостоявшимся.

12.28.9. В случае, если единственный участник конкурса, подавший Заявку, либо участник конкурса, признанный единственным участником Конкурса, который в соответствии с конкурсной документацией обязан заключить договор, уклонился от заключения договора, Заказчик не позднее **30 (тридцати) календарных дней со дня истечения срока** подписания договора, указанного в конкурсной документации, направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, сведения об участниках конкурса, уклонившихся от заключения договоров, в том числе не предоставивших заказчику в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанный договор или не предоставивших обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения договора до его заключения.

12.29. Особенности проведения конкурса в электронной форме

12.29.1. Конкурс в электронной форме проводится в порядке проведения открытого конкурса с учетом положений настоящего пункта, раздела 11, пункта 18.9. настоящего Положения.

12.29.2. Если конкурс в электронной форме проводится с участием СМСП, то извещение о его проведении и конкурсная документация размещается Заказчиком в ЕИС:

а) за **7 (семь) дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если НМЦД не превышает 30 (тридцать) миллионов рублей;

б) не менее чем за **15 (пятнадцать) дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если НМЦД превышает 30 (тридцать) миллионов рублей.

12.29.3. При проведении конкурса в электронной форме не проводится процедура вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

12.29.4. Порядок проведения конкурса в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой конкурс.

13. Закупка путем проведения аукциона

13.1. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

В целях закупки товаров (работ, услуг) путем проведения аукциона Заказчику необходимо:

1) разработать и разместить в ЕИС извещение о проведении аукциона (далее – извещение об аукционе), аукционную документацию, проект договора;
2) в случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений аукционной документации, предоставлять необходимые разъяснения;
3) при необходимости вносить изменения в извещение об аукционе, аукционную документацию;
4) рассмотреть аукционные заявки в целях принятия решения о допуске или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе;
5) провести аукцион;
6) разместить в ЕИС протоколы, составленные по результатам заседаний закупочной комиссии;
7) заключить договор по результатам закупки.

13.2. Не менее чем **за 15 (пятнадцать) дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе Заказчик размещает в ЕИС *извещение* об аукционе.

В извещении об аукционе должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 7.7. настоящего Положения.

В любое время до окончания срока подачи аукционных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника внести изменения в извещение об аукционе.

В случае внесения изменений в извещение об аукционе, такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС.

13.3. Одновременно с размещением извещения об аукционе Заказчик размещает в ЕИС *аукционную документацию*.

Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении об аукционе.

13.3.1. В аукционной документации должны быть указаны сведения в соответствии с пунктами 7.2., 7.3., 7.4. настоящего Положения, а также:

1) требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (в случае необходимости);

2) сведения о валюте цены договора и расчётов с поставщиками;

3) сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (в случае необходимости);

4) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (в случае необходимости);

5) порядок и срок отзыва аукционных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

6) порядок проведения аукциона, в том числе «шаг аукциона»;

7) срок действия заявки (в случае необходимости);

8) срок действия обеспечения заявки (в случае необходимости);

9) срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (в случае необходимости);

11) даты и время начала и окончания приёма аукционных заявок;

12) место, дата и время проведения аукциона;

13) реквизиты счета для внесения обеспечения заявок, обеспечения исполнения договора (в случае необходимости);

14) иные сведения и требования в соответствии с действующим законодательством (в случае необходимости).

13.3.2. К извещению об аукционе и аукционной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, и являющийся неотъемлемой частью извещения и аукционной документации.

13.3.3. Заказчик не предоставляет аукционную документацию по отдельному запросу участника закупки. Аукционная документация находится в свободном доступе в ЕИС и доступна в любое время с момента размещения.

13.3.4. В любое время до окончания срока подачи аукционных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника аукциона внести изменения в аукционную документацию.

13.3.5. Порядок направления участником аукциона запроса Заказчику о разъяснении положений аукционной документации установлен в пункте 7.8. настоящего Положения.

13.3.6. В случае принятия Заказчиком решения об отмене проведения аукциона и данное решение размещено в ЕИС должным образом, то Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупок с извещением об отмене проведения аукциона.

13.3.7. В случае если решение об отказе от проведения аукциона принято до вскрытия конвертов с аукционными заявками, аукционные заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения аукциона, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего аукционную заявку, возвращаются данному участнику.

13.4. Аукционная документация содержит *требования к аукционной*

заявке, которую должен подготовить участник закупки.

Участник аукциона вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

Поданная в срок, указанный в извещении об аукционе, заявка должна содержать сведения в соответствии с условиями аукционной документации, в том числе:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона и адрес электронной почты;

2) оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения об аукционе, (распечатка с официального сайта Федеральной налоговой службы РФ не является таким документом) или их нотариально заверенные копии, копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок (копия решения о назначении или об избрании), в соответствии с которым лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности.

В случае, если от имени участника закупок действует иное лицо, Заявка должна содержать также оригинальную доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

5) решение об одобрении сделки (в том числе по предоставлению обеспечения заявки и исполнению договора) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

6) оригинал документов, подтверждающих внесение денежных средств в качестве обеспечения аукционной заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения Заявки или копия такого поручения, заверенная банком, осуществляющим зачисление денежных средств в качестве обеспечения Заявки), в случаях, когда аукционная документация предусматривает такое предоставление;

7) копии документов, подтверждающих соответствие участника аукциона требованиям раздела 6 настоящего Положения;

8) копии документов, подтверждающих квалификацию участника аукциона;

9) документы, указанные в пункте 18.4. настоящего Положения, в случае установления Заказчиком ограничения, предусмотренного пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;

10) оригинал письменного согласия субъекта на обработку персональных данных, если участником аукциона является физическое лицо;

11) иные документы, указанные в аукционной документации, подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям и критериям, определенным Заказчиком в аукционной документации в соответствии с действующим законодательством РФ и Положением.

13.5. Не допускается требовать от участника закупки предоставление оригиналов документов, за исключением случаев, установленных пунктом 13.4. настоящего Положения.

13.6. Со дня размещения извещения в ЕИС и до окончания срока подачи аукционных заявок, установленного в извещении об аукционе, Заказчик осуществляет приём аукционных заявок.

13.7. Все листы аукционной заявки (тома) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в закупке и тома заявки на участие в закупке, поданы от имени участника закупки и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отклонения заявки.

13.8. Все аукционные заявки, полученные до окончания срока подачи заявок, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки Заказчик выдаёт расписку о получении конверта с аукционной заявкой с указанием даты и времени его получения.

13.9. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

13.10. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных аукционных заявках до подведения итогов аукциона.

13.11. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную аукционную заявку в порядке, предусмотренном аукционной документацией. Изменение и (или) отзыв аукционных заявок после окончания срока подачи заявок, установленного аукционной документацией, не допускается.

13.12. Если Заказчик продлевает срок окончания приёма аукционных заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

а) отозвать поданную заявку;

б) не отзывать поданную заявку, продлив при этом срок её действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени.

13.13. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении

окончания срока подачи заявок, не принимается.

В случае получения заявки почтовым отправлением, конверт вскрывается (для установления местонахождения и наименования участника закупки в случае отсутствия данной информации на конверте) и участник извещается путем размещения информации на официальном сайте Заказчика **в течение 5 (пяти) дней** с даты поступления такой заявки.

13.14. Комиссия *рассматривает аукционные заявки* и проверяет, соответствуют ли участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством РФ, настоящим Положением и аукционной документацией, в месте и в день, которые указаны в аукционной документации. По результатам рассмотрения заявок Комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске.

13.15. Если установлено, что одним участником закупки подано 2 (две) или более аукционные заявки (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в аукционе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол рассмотрения заявок.

13.16. Комиссия при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, Положения и аукционной документации обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных в пункте 9.1. настоящего Положения.

13.17. По результатам рассмотрения заявок составляется протокол, который оформляется секретарем Комиссии и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

Протокол должен содержать сведения, указанные в пункте 8.1. настоящего Положения, а также:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии;

2) наименование предмета и номер аукциона (лота);

3) перечень всех рассмотренных заявок, с указанием их количества, присвоенных уникальных номеров, даты и времени регистрации каждой заявки;

4) информацию о наличии в заявке предусмотренных Положением и аукционной документацией сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

5) информацию о наличии описи документов, входящих в состав заявки, о ее соответствии содержащимся в заявке документам;

6) информацию о наличии (отсутствии) повреждений прошивки заявки, оттиска печати (при наличии) и других частей заявки, наличии и состоянии подписи участника, а также о том, пронумерована ли заявка;

7) решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске, обоснование такого решения с указанием сведений о решении каждого члена комиссии о допуске или об отказе в допуске.

13.18. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной, аукцион признается несостоявшимся. В случае, когда аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в

отношении того лота, по которому подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки.

13.19. Если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки, или о допуске к участию в аукционе только одного участника, аукцион признается несостоявшимся.

В ситуации, когда аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

13.20. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается в ЕИС не позднее 3 (трех) дней, следующих за днем его подписания.

Размещенный в ЕИС протокол рассмотрения заявок считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом комиссией по закупкам решении о допуске или недопуске заявки на участие в аукционе.

13.21. В аукционе могут участвовать только те участники закупки, которые допущены к участию в данной процедуре. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора или, если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену права на заключение договора.

13.22. Аукцион проводится Комиссией в день, во время и в месте, которые указаны в документации об аукционе, в присутствии председателя Комиссии, ее членов, участников аукциона (их уполномоченных представителей). Аукционист выбирается из числа членов Комиссии путем их голосования или привлекается Заказчиком.

Секретарь Комиссии ведет протокол проведения аукциона. Кроме этого, он может осуществлять аудиозапись аукциона.

Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись, уведомив об этом председателя Комиссии. В таком случае в протоколе проведения аукциона делается соответствующая отметка.

13.23. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении об аукционе, на «шаг аукциона».

13.24. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 (пять) процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении об аукционе. Если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

13.25. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) секретарь Комиссии непосредственно перед началом аукциона регистрирует участников, явившихся на аукцион, или их представителей. Если аукцион проводится по нескольким лотам, секретарь Комиссии перед

началом процедуры по каждому лоту регистрирует явившихся на аукцион участников, подавших заявки в отношении этого лота, или их представителей. При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки;

2) аукционист объявляет о начале проведения аукциона, оглашает номер лота (если аукцион проводится по нескольким лотам), предмет договора, начальную (максимальную) цену договора (лота), «шаг аукциона», называет неявившихся участников аукциона;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку, если согласен заключить договор по объявленной цене. Поднятие участником карточки в данном случае считается заявлением ценового предложения;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной на «шаг аукциона», новую цену договора, сниженную на «шаг аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора, сниженной на минимально возможный в соответствии с пунктом 13.24. настоящего Положения «шаг аукциона», ни один его участник не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), называет последнее и предпоследнее предложения о цене договора, победителя аукциона (с указанием номера карточки) и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (с указанием номера карточки).

13.26. Если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. Такой аукцион проводится путем повышения цены права заключить договор в соответствии с Положением. При этом учитываются следующие особенности:

1) участник аукциона на право заключить договор не может предлагать цену выше максимальной суммы сделки, указанной в решении об одобрении или о совершении крупной сделки, которое представлено в составе заявки этого участника;

2) если документацией о проведении аукциона и проектом договора предусмотрено обеспечение исполнения договора, размер такого обеспечения рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора.

13.27. Если при осуществлении аукциона Заказчик установил приоритет в соответствии с пунктами 7.18.- 7.20. настоящего Положения и при этом победитель закупки подал заявку, содержащую предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, то договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов от предложенной им.

Если при проведении аукциона Заказчик установил приоритет в соответствии с пунктами 7.18.-7.20. настоящего Положения и победитель

аукциона в случае, указанном в пункте 13.26. настоящего Положения, представил заявку на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, то договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 (пятнадцать) процентов от предложенной им.

13.28. Протокол проведения аукциона должен содержать сведения, указанные в пункте 8.1. настоящего Положения, а также:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии;

2) наименование предмета и номер аукциона (лота);

3) перечень участников аукциона и номера карточек, выданных им при регистрации на аукционе, а также участников, не явившихся на проведение аукциона;

4) начальную (максимальную) цену договора (цену лота);

5) последнее и предпоследнее предложения о цене договора;

6) присвоенный уникальный номер заявки, дата и время регистрации заявки победителя аукциона и заявки участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол проведения аукциона оформляется секретарем Комиссии. В день проведения аукциона протокол подписывают присутствующие члены Комиссии и победитель аукциона. Протокол проведения аукциона составляется в 2 (двух) экземплярах. Один из них хранится у Заказчика, второй направляется победителю аукциона не позднее дня, следующего за днем размещения протокола в ЕИС.

Протокол проведения аукциона размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

13.29. При заключении договора в совокупности применяются правила раздела 10 настоящего Положения. Договор с победителем аукциона может быть заключен не ранее чем **через 10 (десять) дней и не позднее, чем через 20 (двадцать) дней** со дня размещения в ЕИС итогового протокола, при условии подтверждения выполнения победителем требования об обеспечении исполнения договора, если аукционная документация предусматривает необходимость предоставления такого обеспечения.

13.30. В случае, если победитель аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение было установлено аукционной документацией, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

13.31. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, предложившего предпоследнюю цену договора. При этом заключение договора для такого участника аукциона, является обязательным.

Непредставление участником аукциона, предложившим предпоследнюю цену договора, Заказчику подписанного договора в срок, установленный в аукционной документации, и обеспечения исполнения договора, если такое обеспечение установлено аукционной документацией, считается отказом такого участника аукциона от заключения договора. В

этом случае аукцион признается несостоявшимся.

13.32. В случаях, если аукцион признан несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку товаров (работ, услуг), являвшихся предметом аукциона без проведения торгов.

13.33. В случае уклонения от заключения договора победителя аукциона или участника аукциона, с которым в соответствии с аукционной документацией заключается договор при уклонении победителя аукциона от заключения договора, Заказчик не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня заключения договора с участником аукциона, с которым в соответствии с аукционной документацией заключается договор при уклонении победителя аукциона от заключения договора, или со дня истечения срока подписания договора, указанного в аукционной документации, направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, сведения об участниках аукциона, уклонившихся от заключения договоров, в том числе не предоставивших заказчику в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанный договор или не предоставивших обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения договора до его заключения.

13.34. Договор с единственным участником аукциона может быть заключен не ранее чем **через 10 (десять) дней и не позднее, чем через 20** (двадцать) дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола, при условии подтверждения выполнения победителем требования об обеспечении исполнения договора, если аукционная документация предусматривает необходимость предоставления такого обеспечения.

13.35. В случае, если единственный участник аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение было установлено аукционной документацией, единственный участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае аукцион признается несостоявшимся.

13.36. В случае, если единственный участник аукциона, который в соответствии с аукционной документацией обязан заключить договор, уклонился от заключения договора, Заказчик **не позднее 30 (тридцати)** календарных дней со дня истечения срока подписания договора, указанного в аукционной документации, направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, сведения об участнике аукциона, уклонившимся от заключения договора, в том числе не предоставивших заказчику в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанный договор или не предоставивших обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения договора до его заключения.

14. Особенности проведения аукциона в электронной форме

14.1. Аукцион в электронной форме проводится в порядке проведения открытого аукциона с учетом положений настоящего пункта, раздела 11,

пункта 18.9. настоящего Положения.

14.2. Если аукцион в электронной форме проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства, то сроки размещения в ЕИС извещения об аукционе и аукционной документации составляют:

а) **не менее чем за 7 (семь) дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если НМЦД не превышает 30 (тридцать) миллионов рублей;

б) **не менее чем за 15 (пятнадцать дней)** до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если НМЦД превышает 30 (тридцать) миллионов рублей.

14.3. В случае внесения изменений в извещение об аукционе в электронной форме, аукционную документацию срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением.

14.4. Порядок проведения аукциона в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой аукцион.

14.5. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

15. Закупка путем проведения запроса предложений в электронной форме

Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

15.1. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме

определяется настоящим разделом Положения, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой запрос предложений.

15.2. В целях закупки товаров (работ, услуг) путём проведения запроса предложений в электронной форме необходимо:

1) разработать и разместить в ЕИС извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, документацию о проведении запроса предложений в электронной форме, проекта договора;

2) в случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса предложений в электронной форме, предоставлять необходимые разъяснения;

3) при необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, в документацию о проведении запроса предложений в электронной форме;

4) рассмотреть, оценить и сопоставить заявки на участие в запросе предложений в электронной форме;

5) разместить в ЕИС протокол, составленный по итогам проведения запроса предложений в электронной форме;

6) заключить договор по результатам закупки.

15.3. Заказчик не менее чем **за 7 (семь) рабочих дней** до дня проведения запроса предложений в электронной форме размещает в ЕИС *извещение о проведении запроса предложений* в электронной форме (далее – запрос предложений) и документацию о проведении запроса предложений, проект договора. Днем проведения запроса предложений является день окончания подачи заявок участниками закупки.

При осуществлении запроса предложений с участием СМСП извещение о проведении запроса предложений и документация должны быть размещены в ЕИС **не менее чем за 5 (пять) рабочих дней** до дня проведения такого запроса предложений. При этом НМЦД не должна превышать 15 (пятнадцать) миллионов рублей.

15.3.1. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 7.7. настоящего Положения.

15.3.2. В любое время до окончания (истечения) срока представления заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в извещение о проведении запроса предложений и разместить такие изменения в ЕИС.

15.4. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений размещает в ЕИС документацию о проведении запроса предложений и проект договора.

15.4.1. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

15.4.2. В документации о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии с пунктами 7.2. - 7.4. настоящего Положения, а также:

1) требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на

эксплуатацию товара (при необходимости);

2) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

3) сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

4) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

5) дата и время начала и окончания приёма заявок на участие в запросе предложений;

6) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки;

7) срок действия заявки (при необходимости);

8) срок действия обеспечения заявки (при необходимости);

9) срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);

10) реквизиты счета для внесения обеспечения заявок, обеспечения исполнения договора (при необходимости);

11) последствия признания запроса предложений несостоявшимся;

12) иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

15.4.3. Заказчик не предоставляет документацию о проведении запроса предложений по отдельному запросу участника закупки. Документация о проведении запроса предложений находится в свободном доступе в ЕИС и доступна в любое время с момента размещения.

15.4.4. В любое время до окончания (истечения) срока представления заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в документацию о проведении запроса предложений и разместить в ЕИС в установленный срок.

В случае внесения изменений в документацию о проведении запроса предложений, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением.

15.4.5. Порядок направления запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса предложений установлен в пункте 7.8. настоящего Положения.

15.4.6. В случае принятия Заказчиком решения об отмене проведения запроса предложений и данное решение размещено в ЕИС должным образом, то Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупок с извещением об отмене торгов.

15.5. Для участия в запросе предложений в электронной форме участник закупки должен подготовить *заявку на участие в запросе предложений*, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений.

Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме в обязательном порядке должна содержать информацию и документы,

указанные в пункте 12.4. настоящего Положения.

15.6. Порядок подачи заявки на участие в запросе предложений в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится запрос предложений в электронной форме.

15.7. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений и извещения о проведении запроса предложений, и заявки участника закупки, а также обязательство предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями документации о проведении запроса предложений;

б) обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в запросе предложений после окончания (истечения) срока окончания подачи заявок;

в) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;

г) согласие на обработку персональных данных (для физического лица, индивидуального предпринимателя), если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

15.8. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных в пункте 15.7. настоящего Положения (за исключением подпункта «г»).

15.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок не будет подано ни одной заявки, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку без торгов. Информация о признании запроса предложений несостоявшимся вносится в протокол подведения итогов запроса предложений в электронной форме.

15.10. *Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок* на участие в запросе предложений осуществляется последовательно. Комиссия рассматривает заявки, поданные на участие в запросе предложений в электронной форме на предмет их соответствия требованиям документации о проведении запроса предложений.

15.11. Заявка участника закупки отклоняется Комиссией при рассмотрении в следующих случаях:

1) несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией о проведении запроса предложений.

2) несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям к заявкам, установленным документацией о проведении запроса предложений в том числе несоответствие требованиям к составу и содержанию заявки на участие в запросе предложений.

3) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о проведении запроса предложений (количество, объем, технические характеристики и т.д.);

4) несоответствие сроков поставки товаров (графиков выполнения работ, оказания услуг) условиям, указанным в документации о проведении запроса предложений;

5) несоответствие гарантийного срока на поставляемые товары, результат работ и услуг условиям, указанным в документации о проведении запроса предложений;

6) непредставления (при необходимости) обеспечения заявки в случае установления требования об обеспечении заявки;

7) предоставления в составе заявки заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

8) заявка, которую подает коллективный участник закупки, может быть отклонена на любом этапе процедуры закупки, если будет установлено, что из состава коллективного участника закупки вышел один или более участник закупки и, в связи с этим, участник закупки перестал соответствовать установленным требованиям.

15.12. Отклонение заявки на участие в запросе предложений по иным основаниям, не указанным в пунктах 15.11. и 15.13 настоящего Положения не допускается.

15.13. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, несоответствия участника закупки требованиям документации о проведении запроса предложений такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса предложений на любом этапе его проведения.

15.14. В случае если при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса предложений, такой участник считается единственным участником запроса предложений. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса предложений, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком. Запрос предложений в электронной форме в этом случае признается несостоявшимся. В указанном случае в протокол подведения итогов запроса предложений не вносятся сведения о результатах оценки.

15.15. В случае если при проведении рассмотрении заявок были признаны несоответствующими требованиям документации о проведении запроса предложений все заявки, отказано в дальнейшем участии в закупке всем участникам, подавшим заявки, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку без проведения торгов.

15.16. Оценка и сопоставление заявок осуществляется Комиссией строго в соответствии с порядком оценки и сопоставления заявок, указанного в документации о проведении запроса предложений.

Критериями оценки могут быть:

1) цена договора, цена договора за единицу товара, работы, услуги;

2) сроки поставки, выполнения работ, оказания услуг;

3) квалификация участника закупки;

4) качество товаров, работ, услуг (качественные, функциональные (потребительские свойства) и экологические характеристики объекта закупки, условия гарантии в отношении объекта закупок (объем гарантий,

срок гарантий).

15.17. Общий срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок не может превышать **10 (десяти) рабочих дней** со дня окончания срока подачи заявок.

15.18. *Определение победителя запроса предложений.*

15.18.1. На основании результатов оценки заявок каждой заявке присваиваются порядковые номера относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, присваивается первый номер. Победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Решение по определению победителя Комиссия принимает на основании ранжирования заявок.

15.18.2. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

15.18.3. По результатам заседания Комиссии, на котором осуществляется определение победителя запроса предложений в электронной форме, оформляется протокол подведения итогов запроса предложений. В нем указываются сведения в соответствии с разделом 8 Положения.

15.18.4. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии **не позднее 3 (трёх) рабочих дней** со дня подведения итогов запроса предложений в электронной форме и размещается в ЕИС в установленные сроки.

15.19. В случае, если запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе предложений, или признанным единственным участником запроса предложений, Заказчик вправе провести повторный запрос предложений или применить другой способ закупки.

15.20. В случае подачи единственной заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, Комиссия оформляет протокол рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений в электронной форме. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии в день проведения заседания и размещается Заказчиком в ЕИС в установленные сроки.

16. Закупка путем проведения запроса котировок

Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о

проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос котировок может проводиться, если НМЦД не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

16.1. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме

16.1.1. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме определяется Положением и регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится запрос котировок.

16.1.2. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения запроса котировок в электронной форме Заказчику необходимо:

1). разработать и разместить в ЕИС извещение о проведении запроса котировок в электронной форме (далее – запрос котировок), проект договора;

2). вносить изменения в извещение о проведении запроса котировок (при необходимости);

3). рассмотреть и оценить поступившие котировочные заявки;

4). разместить в ЕИС протокол, составленный по итогам проведения запроса котировок;

5). заключить договор по результатам закупки.

16.1.3. Заказчик не менее чем **за 5 (пять) рабочих дней** до дня окончания (истечения) срока подачи заявок на участие в запросе котировок размещает *извещение о проведении запроса котировок* и проект договора в ЕИС. В извещении должны быть указаны сведения в соответствии с **пунктом 7.7.** Положения, а также следующие сведения:

1). требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

2). сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

3). сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

4). сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

5). даты и время начала и окончания приёма заявок на участие в запросе котировок;

6). порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок;

7). порядок внесения изменений в такие заявки;

8). срок действия заявки (при необходимости);

9). срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);

10). реквизиты счета для внесения обеспечения исполнения договора (при необходимости);

11). иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

16.1.4. В любое время до окончания (истечения) срока представления котировочных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в

извещение о проведении запроса котировок.

16.1.5. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок, изменения размещаются в ЕИС в установленные сроки, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен.

16.1.6. В случае принятия Заказчиком решения об отмене проведения запроса котировок и данное решение размещено в ЕИС должным образом, то Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупок с извещением об отмене торгов.

16.1.7. Поданная в установленный срок *котировочная заявка* должна содержать сведения в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок, в том числе:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона и адрес электронной почты;

2) полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о конкурсе выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их нотариально заверенные копии, копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок (копия решения о назначении или об избрании), в соответствии с которым лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности.

В случае, если от имени участника закупок действует иное лицо, Заявка должна содержать также оригинальную доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

5) решение об одобрении сделки (в том числе по предоставлению обеспечения заявки и исполнению договора) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

6) график поставки, выполнения работ, оказания услуг;

7) копии документов, подтверждающих соответствие участника запроса котировок требованиям раздела 6 настоящего Положения;

8) документы, подтверждающие квалификацию участника запроса котировок;

9) декларация о принадлежности участника торгов к субъектам малого

и среднего предпринимательства в случае установления Заказчиком ограничения, предусмотренного пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;

10) письменное согласие субъекта на обработку персональных данных, если участником торгов является физическое лицо;

11) иные документы, указанные в документации о проведении запроса котировок, подтверждающие соответствие участника торгов требованиям и критериям, определенным Заказчиком в документации в соответствии с действующим законодательством РФ и Положением.

16.1.8. Не допускается требовать от участника закупки предоставление оригиналов документов, за исключением случаев, установленных пунктом 16.1.7. Положения.

16.1.9. Порядок *подачи заявки* на участие в запросе котировок в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится запрос котировок в электронной форме.

16.1.10. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, и котировочной заявки участника закупки, а также обязательство предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;

б) обязательство не изменять и (или) не отзывать котировочную заявку после истечения срока окончания подачи заявок;

в) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;

16.1.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок не будет подано ни одной котировочной заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку неконкурентным способом. Информация о признании запроса котировок несостоявшимся вносится в протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме с последующим размещением протокола в ЕИС в установленные сроки.

16.1.12. *Рассмотрение и оценка котировочных заявок* осуществляется последовательно.

Комиссия рассматривает котировочные заявки на предмет их соответствия требованиям извещения о проведении запроса котировок.

16.1.13. Заявка участника закупки отклоняется закупочной комиссией при рассмотрении в следующих случаях:

1). несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным извещением о проведении запроса котировок;

2). несоответствия котировочной заявки требованиям к заявкам, установленным извещением о проведении запроса котировок, в том числе несоответствие требованиям к составу и содержанию заявки на участие в запросе котировок;

3). несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям

извещения о проведении запроса котировок (количество, объем, технические характеристики и пр.);

4). несоответствие сроков поставки товаров (графиков выполнения работ, оказания услуг) условиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, в том числе условиям проекта договора и технического задания (при наличии);

5). несоответствие гарантийного срока на поставляемые товары, результат работ и услуг условиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок;

6). предоставления в составе заявки заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;

7). заявка, которую подает коллективный участник закупки, может быть отклонена на любом этапе процедуры закупки, если будет установлено, что из состава коллективного участника закупки вышел один или более участник закупки и, в связи с этим, участник закупки перестал соответствовать установленным требованиям;

8). Отклонение котировочной заявки по иным основаниям, не указанным в пунктах 16.1.14. и 16.1.15. настоящего Положения не допускается.

16.1.14. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, несоответствия участника закупки требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса котировок в электронной форме на любом этапе его проведения.

16.1.15. В случае если при рассмотрении котировочных заявок заявка только одного участника признана соответствующей требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, такой участник считается единственным участником запроса котировок в электронной форме. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком. Запрос котировок в электронной форме в этом случае признается несостоявшимся. В указанном случае в протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме не вносятся сведения о результатах оценки.

16.1.16. В случае если при рассмотрении котировочных заявок были признаны несоответствующими требованиям извещения о проведении запроса котировок все заявки, отказано в дальнейшем участии в закупке всем участникам, подавшим заявки, запрос котировок признается несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку неконкурентным способом.

16.1.17. Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

16.1.18. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем запроса котировок в

электронной форме признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее других котировочных заявок, в которых предложена такая же цена.

16.1.19. По результатам заседания Комиссии, на котором осуществляется определение победителя запроса котировок, оформляется *протокол подведения итогов запроса котировок*, содержащий сведения в соответствии с пунктом 8.2 настоящего Положения.

Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день подведения итогов запроса котировок в электронной форме и размещается в ЕИС в установленные сроки.

16.1.20. В случае, если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную котировочную заявку, или признанным единственным участником запроса котировок, Заказчик вправе провести повторный запрос котировок или применить другой способ закупки.

16.1.21. В случае подачи единственной котировочной заявки, Комиссия оформляет протокол рассмотрения единственной котировочной заявки. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии в день проведения заседания и размещается в ЕИС в установленные сроки.

16.2. Порядок проведения открытого запроса котировок

16.2.1. Порядок проведения открытого запроса котировок определяется Положением.

16.2.2. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения открытого запроса котировок Заказчику необходимо:

1). разработать и разместить в ЕИС извещение о проведении открытого запроса котировок, проект договора;

2). вносить изменения в извещение о проведении открытого запроса котировок (при необходимости);

3). вскрыть конверты с котировочными заявками, рассмотреть и оценить поступившие котировочные заявки;

4). разместить в ЕИС протокол, составленный по итогам проведения открытого запроса котировок;

5). заключить договор по результатам закупки.

16.2.3. Заказчик **не менее чем за 5 (пять) рабочих дней** до дня окончания (истечения) срока подачи заявок на участие в открытом запросе котировок размещает извещение о проведении открытого запроса котировок и проект договора в ЕИС. В извещении должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 16.1.3 настоящего Положения

16.2.4. В любое время до окончания (истечения) срока представления котировочных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в извещение о проведении открытого запроса котировок.

16.2.5. В случае внесения изменений в извещение о проведении открытого запроса котировок, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен.

16.2.6. В случае принятия Заказчиком решения об отмене проведения

открытого запроса котировок и данное решение размещено в ЕИС должным образом, то Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупок с извещением об отмене торгов.

16.2.7. Поданная в установленный срок котировочная заявка должна содержать сведения в соответствии с пунктом 16.1.7 настоящего Положения.

16.2.8. Не допускается требовать от участника закупки предоставление оригиналов документов, за исключением случаев, установленных пунктом 16.1.7 настоящего Положения.

16.2.9. Со дня размещения извещения в ЕИС и до окончания срока подачи котировочных заявок, установленного в извещении, Заказчик осуществляет приём котировочных заявок.

16.2.10. Для участия в открытом запросе котировок участник закупки должен подать в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание, котировочную заявку по форме и в порядке, установленным котировочной документацией. Участник вправе подать только одну котировочную заявку в отношении каждого предмета торгов (лота).

16.2.11. На конверте с котировочной заявкой указывается наименование Заказчика, открытого запроса котировок, наименование участника закупки, почтовый адрес (для юридического лица), сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки и слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО_____ (указывается дата вскрытия заявок, указанная в извещении)».

16.2.12. Все листы котировочной заявки (тома) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в закупке и тома заявки на участие в закупке, поданы от имени участника закупки и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отклонения заявки.

16.2.13. Все котировочные заявки, полученные до окончания срока подачи котировочных заявок, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки Заказчик выдаёт расписку о получении конверта с котировочной заявкой с указанием даты и времени его получения.

16.2.14. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

16.2.15. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных котировочных заявках до подведения итогов открытого запроса котировок.

16.2.16. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную котировочную заявку в порядке, предусмотренном котировочной документацией. Изменение и (или) отзыв котировочных заявок после окончания срока подачи заявок, установленного документацией, не допускается.

16.2.17. Если Заказчик продлевает срок окончания приёма котировочных заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

а) отозвать поданную заявку;

б) не отзывать поданную заявку, продлив при этом срок её действия на соответствующий период времени.

16.2.18. Прием заявок на участие в открытом запросе котировок прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов. Заявка, поступившая по истечении окончания срока подачи заявок, не принимается.

В случае получения заявки почтовым отправлением, конверт вскрывается (для установления местонахождения и наименования участника закупки в случае отсутствия данной информации на конверте) и участник извещается путем размещения информации на официальном сайте Заказчика **в течение 5 (пяти) дней** с даты поступления такой заявки.

16.2.19. Вскрытие конвертов с котировочными заявками, которые поступили Заказчику в установленные документацией сроки, производится Комиссией в день, время и месте в соответствии с котировочной документацией.

16.2.20. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более котировочных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.

16.2.21. Участники закупки, подавшие котировочные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с котировочными заявками.

16.2.22. В ходе вскрытия поступивших конвертов председатель или замещающий его член Комиссии, исходя из представленных в котировочной заявке документов, оглашает следующую информацию:

1) о содержимом конверта (котировочная заявка, её изменение, отзыв, иное);

2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с котировочной заявкой которого вскрывается;

3) наличие документов, предусмотренных котировочной документацией;

4) другую информацию, которую Комиссия сочтёт нужной огласить.

16.2.23. По результатам процедуры вскрытия конвертов с котировочными заявками Комиссия составляет протокол вскрытия конвертов с котировочными заявками, который должен содержать оглашённые в соответствии с пунктами 8.1. и 16.2.22. настоящего Положения сведения, а также причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

16.2.24. Протокол вскрытия конвертов с котировочными заявками подписывается всеми присутствующими членами Комиссии **не позднее 3 (трёх) рабочих дней** со дня проведения процедуры вскрытия конвертов с котировочными заявками и размещается в ЕИС в установленный срок.

16.2.25. Если по окончании срока подачи заявок, установленного

котировочной документацией, Заказчиком будет получена только 1 (одна) котировочная заявка, торги признаются несостоявшимися. В таком случае Комиссия осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассматривает её в порядке, установленном Положением. Если рассматриваемая котировочная заявка соответствуют требованиям, предусмотренным документацией, Заказчик вправе заключить договор с таким участником, и он не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

16.2.26. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом запросе котировок не будет подано ни одной заявки, торги признаются несостоявшимися. Информация о признании торгов несостоявшимися вносится в протокол о подведении итогов открытого запроса котировок. Заказчик вправе осуществить закупку неконкурентным способом.

16.2.27. При рассмотрении и оценке котировочных заявок заказчик руководствуется порядком, установленным пунктами 16.1.12-16.1.18. настоящего Положения.

17. Закрытые конкурентные закупки

Закрытая конкурентная закупка (закрытая закупка) проводится в случаях, определенных Правительством Российской Федерации. Информация о закрытой конкурентной закупке не размещается в ЕИС.

Заказчик в соответствии с уставной деятельностью не осуществляет деятельность, требующую проведения закрытых закупок.

18. Участие СМСП в закупках товаров (работ, услуг)

18.1. Заказчик осуществляет конкурентную закупку товаров (работ, услуг), участниками которой являются исключительно СМСП, в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

В этом случае в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП.

18.2. Объем закупок у СМСП утверждается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на три года.

18.3. Для проведения закупок, участниками которых являются только СМСП, Заказчик утверждает перечень товаров (работ, услуг), закупки которых осуществляются у СМСП (далее - перечень).

Перечень составляется на основании Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, продукции и услуг и включает в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, подразделов и рекомендуемым указанием групп и подгрупп видов экономической деятельности, классов и подклассов продукции и услуг, а также видов продукции и услуг) и размещается в ЕИС.

18.4. Участники закупки, принять участие в которых могут только СМСП, обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к СМСП путем представления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из

Реестра СМСП, содержащих информацию об участнике закупки. В случае отсутствия в Реестре СМСП сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Закона № 209-ФЗ, предоставляется по установленной форме декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к СМСП, установленным статьей 4 Закона № 209-ФЗ (далее - декларация).

18.5. В случае если НМЦД (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 200 (двести) миллионов рублей и указанные товары (работы, услуги) включены в перечень, заказчик обязан осуществить закупки таких товаров (работ, услуг) у СМСП.

18.6. В случае если НМЦД (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает 200 (двести) миллионов рублей, но не превышает 400 (четыреста) миллионов рублей и указанные товары (работы, услуги) включены в перечень, Заказчик вправе осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у СМСП.

18.7. СМСП могут принять участие в любой конкурентной закупке, проводимой Заказчиком.

Заказчик может проводить конкурентную закупку с участием СМСП только путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

18.8. При осуществлении закупки, участниками которых являются только СМСП, Заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в порядке, установленном Положением, без соблюдения требований Положения об особенностях участия СМСП в закупках в случаях, если:

а) СМСП не подали заявок на участие в такой закупке;

б) заявки всех участников закупки, являющихся СМСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

в) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся СМСП, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке.

18.9. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из 2 (двух) частей и ценового предложения.

Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из 1 (одной) части и ценового предложения.

Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке.

Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме,

аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

18.10. При осуществлении закупок, участниками которых являются СМСП, максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере закупок.

18.11. Обеспечение заявки может предоставляться по выбору участника такой закупки путем внесения денежных средств согласно ст. 3.4 Закона N 223-ФЗ или предоставления независимой гарантии.

18.12. Заказчик осуществляет неконкурентную закупку товаров (работ, услуг), участниками которой являются исключительно СМСП по принципу "электронного магазина" **(в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.12.2021 N 2323):**

- осуществление закупки в электронной форме на электронной площадке;
- цена договора, заключенного с применением такого способа закупки, не должна превышать 20 млн рублей;
- размещение участником закупки из числа субъектов МСП на электронной площадке предварительного предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги;
- размещение заказчиком на электронной площадке информации о закупаемом товаре, работе, услуге, требований к таким товару, работе, услуге, участнику закупки из числа субъектов МСП;
- определение оператором электронной площадки из состава предварительных предложений, соответствующих требованиям заказчика предложений участников закупки из числа субъектов МСП;
- определение согласно критериям оценки, утвержденным в положении о закупке, заказчиком участника (участников) закупки из числа субъектов МСП, с которым (которыми) заключается договор (договоры), из участников закупки, определенных оператором электронной площадки;
- заключение с использованием электронной площадки договора (договоров) с участником (участниками) закупки из числа субъектов МСП, определенным (определенными) заказчиком, на определенных условиях, а также предложением соответствующего участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

19.Обеспечение исполнения договора. Порядок применения антидемпинговых мер

19.1. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование о предоставлении участником закупки обеспечения исполнения договора.

19.2. Обеспечение исполнения договора может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком или внесением денежных средств на указанный заказчиком расчетный счет. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на 1 (один) месяц.

19.3. Документация по торгам, извещение о закупке у единственного поставщика должны содержать размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

Размер обеспечения исполнения договора не может превышать 30 (тридцать) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого конкурса, запроса котировок.

Для СМСП размер обеспечения исполнения договора не может превышать 5 (пять) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

19.4. В случае, если участник закупок не представил Заказчику обеспечение исполнения договора до заключения такого договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

19.5. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией или передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией о закупке. Способ обеспечения исполнения договора из указанных выше способов определяется участником закупок самостоятельно.

19.6. Заказчик вправе зачесть обеспечение на участие в конкурсе или запросе котировок, внесенное участником закупки, в качестве обеспечения исполнения договора.

19.7. Возврат средств, внесенных победителем закупки (или участником закупки, заявке которого присвоен второй номер), с которым заключается договор, в качестве обеспечения исполнения договора, осуществляется в течение **10 (десяти) дней с даты** подписания документа, подтверждающего факт исполнения обязательств по договору.

19.8. В случае установления Заказчиком гарантийного периода, возврат средств, внесенных победителем закупки (или участником закупки, заявке которого присвоен второй номер), с которым заключается договор, в качестве обеспечения исполнения договора, осуществляется **в течение 10 (десяти) дней** с даты завершения гарантийного периода.

19.9. Если участником закупки, с которым заключается договор,

предложена цена договора, которая на 25 (двадцать пять) и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в 1,5 (полтора) раза размер обеспечения исполнения договора (в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора), предусмотренном документацией о закупке или информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере закупок.

19.10. Безотзывная банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

19.11. В случае, если обеспечение исполнения договора представлено победителем закупки в виде банковской гарантии и в процессе исполнения договора у банка-гаранта, с которым победителем закупки заключен договор банковской гарантии в целях обеспечения исполнения договора, отозвана лицензия, Поставщик не позднее одного месяца с даты такого отзыва предоставляет Заказчику новое обеспечение исполнения договора любым способом, из установленных законодательством и документацией о закупке.

20. Неконкурентные способы закупки.

Закупка у единственного поставщика.

20.1. Обоснование потребности в закупке у единственного поставщика разрабатывается структурным подразделением Заказчика, имеющим потребность в товаре (работе, услуге).

Такое обоснование должно содержать информацию о причинах заинтересованности в конкретном товаре (работе, услуге) о причинах необходимости приобрести его у конкретного (единственного) поставщика, а также обоснование цены договора, подготовленное в соответствии с пунктом 7.17. настоящего Положения.

20.2. Информация о закупке у единственного поставщика размещается в ЕИС в порядке, определенном в Законе № 223-ФЗ и Положением.

20.3. Извещение о закупке у единственного поставщика (вместе с проектом договора) размещаются в ЕИС до заключения договора с единственным поставщиком.

Извещение о закупке у единственного поставщика является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, содержащимся в пункте 7.7. настоящего Положения.

Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены в указанном пункте, в извещении в соответствующем разделе указывается «не установлено», «не взимается», «не предоставляется» и т.п.

К извещению о проведении закупки у единственного поставщика должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью

извещения о закупке.

20.4. Основанием для осуществления закупки у единственного поставщика является соответствующий пункт настоящего Положения. Комиссионного принятия решения и формирования протокола в данном случае не требуется.

20.5. «Закупки товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 100 (сто) тысяч рублей (включительно), с учетом налогов, сборов и иных обязательных платежей, осуществляемые у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), могут производиться без заключения договора, посредством выставления платежных документов».

21. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с даты размещения в единой информационной системе в сфере закупок. Закупочные процедуры, которые объявлены (размещены) в единой информационной системе в сфере закупок до вступления в силу Положения в новой редакции, проводятся в соответствии с нормами Положения, действующими на дату их объявления (размещения).

Тюменская область
Тюменское муниципальное унитарное предприятие
«ТЮМЕНСКИЕ ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ»

ПРИКАЗ

27 декабря 2022 года № 222

О внесении изменений в Положение
о закупках товаров, работ, услуг
Тюменского муниципального унитарного предприятия
«Тюменские тепловые сети»

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон №223-ФЗ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в Положение о закупках товаров, работ, услуг Тюменского муниципального унитарного предприятия «Тюменские тепловые сети» (далее – Положение о закупках):

Пункт 7.17 Положения о закупках изложить в следующей редакции:

«7.17. Начальная (максимальная) цена договора (далее - НМЦД) определяется и обосновывается Заказчиком посредством применения одного метода или нескольких следующих методов:

1) метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка);
2) тарифный метод;
3) проектно-сметный метод;
4) затратный метод;
5) иной метод.

Определение и обоснование НМЦД осуществляется Заказчиком в соответствии с Методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденными в соответствии с частью 20 статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в части, не противоречащей положениям действующего законодательства, настоящего Положения о закупках.

НМЦД формируется Заказчиком в соответствии с Методическими рекомендациями, утвержденными Приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567.

Приоритетным методом формирования начальной (максимальной) цены договора является метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) Заказчик должен получить не менее трех ценовых предложений. Источниками ценовых предложений в целях формирования начальной максимальной цены договора могут являться реестр контрактов (договоров), заключенных заказчиками, данные информационной системы Тюменской области «Мониторинг цен» (далее - ИС «Мониторинг цен»), запросы о предоставлении ценовой информации.

При определении начальной (максимальной) цены договора методом сопоставимых рыночных цен Заказчик вправе использовать в качестве обоснования начальной (максимальной) цены договора полученное им наименьшее ценовое предложение при условии его не превышения рекомендуемой цены закупки, содержащейся в выписке из ИС «Мониторинг цен» в случае наличия в ИС «Мониторинг цен» информации об идентичных (однородных) товарах, работах, услугах.

В случае, если Заказчиком при применении метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка), получено только одно ценовое предложение, Заказчик вправе использовать такое ценовое предложение в качестве обоснования начальной (максимальной) цены договора, в том числе при закупке у единственного поставщика.

Выписка из ИС «Мониторинг цен» является документом, использованным при определении, обосновании начальной (максимальной) цены контракта (договора), и подлежит хранению с иными документами о закупке.

При определении начальной (максимальной) цены договора с использованием проектно-сметного метода применение сборников сметных норм и нормативов возможно только в случаях, прямо указанных в соответствующих сборниках».

2. Начальнику отдела логистики и закупок Ермаковой Е.Н. разместить настоящий приказ, актуализированную версию Положения о закупках, на официальном сайте единой информационной системы (ЕИС) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 30.12.2022.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор П.В. Пантюшкин